

10 Consejos para usar el programa del Líder Competente (CL)



"Mi club encuentra cada parte del manual del CL muy útil. No hay duda de que realmente sirve para su propósito de desarrollar nuevos líderes".

-Voltaire R. Victoria, DTM

El Liderazgo Competente (CL) te da la oportunidad de aprender y practicar habilidades de liderazgo al servir en las

funciones de la sesión del club. Ganarás confianza y destrezas que te ayudarán de manera: académica, profesional y personal. El manual te ofrece entrenamiento en el manejo del tiempo, organización, planificación y pensamiento crítico - todos los cuales se pueden aplicar a la vida diaria.

Considera esto: Si el Liderazgo Competente puede ayudarte a dirigir un club de manera más eficiente y exitosa, y también puede ayudar a los socios a mejorar sus vidas, ¿por qué los líderes del club no van tras él? A veces, un poco de promoción por parte de un compañero Toastmaster puede ayudar a allanar el camino. En caso de que estés encontrando un poco difícil hacer que lo implemente el vicepresidente educación (VPE) o cualesquiera otros de los oficiales en tu club, aquí hay diez consejos rápidos de miembros Toastmasters que puedes utilizar para ayudar a promover el manual de Liderazgo Competente:

1. En cada sesión del club, asigna a un miembro como evaluador de Liderazgo Competente. Al tener un evaluador asignado, se asegura el progreso del miembro en el manual.
2. Aumenta la conciencia de los miembros al requerirles que traigan sus manuales de Liderazgo Competente a todas las reuniones del club.
3. ¿Tiene tu club un manual de Liderazgo Competente en exhibición en cada reunión? Tener un manual extra a mano significa que estará a disposición de los invitados para que lo lean detenidamente o para que los nuevos socios lo pidan prestado.
4. Asegúrate de reconocer a los miembros cuando participen en el manual. Premia a un miembro con un listón cuando esté a mitad del camino y anuncia cuando la persona complete el manual. Hazle saber que aprecias el cuidado especial y la preparación que tomó en cada función de la reunión.
5. Alienta al Presidente y al Vicepresidente Educativo de tu club a promover el Liderazgo Competente en cada reunión del club. Haz hincapié en cómo el manual

funciona como una herramienta valiosa de aprendizaje – entrenando a cada miembro en las diferentes funciones de la reunión y ayudándolos a desarrollar habilidades útiles para el mundo del trabajo y para la vida diaria.

6. Da la misma importancia tanto a la vía de liderazgo como a la de comunicación en tu club al incluir las acreditaciones para ambas vías en toda la correspondencia, órdenes del día y programas de tu club.

7. Utiliza el gráfico Logro de Liderazgo Competente. Cuélgalo en la pared durante las reuniones y mantenlo al día. Señala los éxitos enlistados en la tabla.

8. Para cada discurso que un miembro dé, tu club puede pedir que él o ella reciban evaluaciones en al menos tres de las funciones de la reunión.

9. ¿Cuenta tu club con un boletín o un sitio web? Publica un recordatorio a los miembros para que traigan sus manuales. Además, tu club puede publicar una lista de felicitación a aquéllos que han completado el manual.

10. Pide a cada miembro que obtenga el reconocimiento de Líder Competente sea mentor de un nuevo miembro en el manual.

Estos consejos te ayudarán a hacer que el manual de Liderazgo Competente sea una parte natural y fácil de las reuniones del club. Cuando el manual es una segunda naturaleza para los miembros de tu club, estarás aprendiendo destrezas de liderazgo de manera agradable y fácil que te ayudarán todos los días.

Traducido por: Javier Córdova González, DTM