

LO QUE SE PROGRAMA SE HACE

Toma pasos tangibles para cumplir tus metas.

Por: Cheryl Pinto

Traductor: Javier Córdova González



"Cuando es evidente que las metas no pueden ser alcanzadas, no ajustes las metas, ajusta los pasos de la acción."

- Confucio

"Sueña en grande" es una frase

con la todos nosotros estamos familiarizados. Es un dogma predicado por muchos en los seminarios de autoayuda. Volúmenes se han escrito sobre ella. Sin embargo, el alboroto que rodea a los sueños la ha eclipsado de manera igual, si no más importante, al factor - acción. Se ha dicho que "una onza de acción vale una tonelada de teoría". Es entendible por qué la acción no es el tema favorito de discusión de todos - ¡implica el trabajo!

Nos disgusta el trabajo porque nos saca fuera de nuestro estado de confort y a una zona donde las preguntas son muchas, las respuestas son escasas, los errores son probables y los resultados no están garantizados. Probablemente esta no sea la idea de diversión de nadie.

Ganesh Raman, ACS, ALB, de Sharjah, Emiratos Árabes Unidos, dice, "A menudo la gente - me incluyo - pospone las cosas hasta que las consecuencias de su *in-acción* la fuerza a una *re-acción*." Sin esperar una reacción o un revés que nos sacuda de nuestra inercia, ¡empecemos a movernos!

Las siguientes son unas herramientas

simples, pero efectivas que serán determinantes al ayudarte a hacer que las cosas se sucedan. Estas herramientas pueden ser aplicadas a cualquier faceta de la vida - profesional o personal.

Comienza

➤ **Identifica y documenta:** Primer paso es identificar tu meta, tanto si es amasar una fortuna o lograr la condición física de un atleta o la concentración de Albert Einstein. El siguiente paso es escribirla. Las ideas pronto se pueden perder en el torrente de la actividad de diaria, así que anota las metas y colócalas donde puedas verlas para recordar su importancia.

➤ **Desglósalas:** Entiende que tus metas son el resultado final definitivo. Cumplirlas puede requerir tareas aparentemente pequeñas, coherentes e incrementales. Observa a las organizaciones en todo el mundo. Al inicio de año, se establece un presupuesto de acuerdo con las máximas ganancias pronosticadas o el resultado final. Entonces el resultado final queda establecido al poner metas trimestrales. Establece objetivos trimestrales para cada sueño que tengas.

Christine Coombe, DTM, de Dubái, Emiratos Árabes Unidos,

es presidente de la organización mundial de Profesores de Inglés para Oradores de Otras Lenguas (TESOL). ¿Cuándo se discuten las metas y cómo lograrlas, dice, "Convierte las 'rocas' en 'guijarros'. Muchas personas no pueden hacer cosas porque la tarea que tienen a la mano parece demasiado enorme. Si la convierten en partes más pequeñas, más manejables, entonces pueden empezar".

Establece una fecha límite

La importancia de los plazos no puede enfatizarse lo suficiente. Napoleón Hill, autor del libro *Piense y Hágase Rico*, escribió: "Una meta es un sueño con una fecha límite". Greg Pogonowski, ACB, de Dubái Internet City Toastmasters, dice: "Los plazos siempre son productivos. La postergación es la caída del hombre - tomar una mala decisión es mejor que no tomar ninguna decisión".

Todos hemos oído el dicho "Toma el camino correcto." Pogonowski dice: "Si tomas el camino correcto y no te mueves, el próximo tren te atropellará. Entonces digo: ¡Toma el camino correcto y muévete! Si te mueves en la dirección equivocada, siempre puedes volver al camino correcto".

Programación

Ahora es el tiempo de programar las tareas desglosadas en tu rutina diaria. Aparta horas y días de la semana

específicos para estas importantes tareas. Nada valioso jamás se creó sin un esfuerzo persistente y disciplina.

Bala Subramanian, CC, CL, de Karama Toastmasters en Dubái, se enfrentó con una situación difícil cuando trabajaba en su maestría. La frecuencia de sus viajes de negocios aumentó a niveles sin precedentes. Para programar más tiempo para sus estudios, Subramanian seleccionaba rutas de vuelo extendidas, lo que le permitió tener más tiempo para estudiar mientras volaba.

Herramientas

Las siguientes son tres herramientas prácticas que te pueden ayudar a retener un firme compromiso para alcanzar tus metas.

➤ **Enfoque** : Vivimos en un mundo de Distracciones (teléfonos celulares, correo electrónico, Facebook y Twitter). Decir no a las distracciones es esencial para el logro de tus metas. Raman dice: "Cuando un alpinista libre está escalando una roca plana, empinada y sin equipo de seguridad, su único enfoque está en lo que debe hacer a continuación en:

su próximo agarre, su próximo paso, su próximo salto. Un paso a la vez, él conquista la montaña más poderosa".

➤ **Tablero de Visión**: Selecciona un lugar, como una pared o incluso un espejo del baño, donde puedas pegar imágenes o texto para recordarte de tu destino vacacional, tu casa de ensueño o un auto – cualquiera cosa que tu sueño pueda ser. Esto mantendrá tus sentidos atentos y te mantendrá trabajando hacia el logro de tu meta.

➤ **Marque Tu Victoria**: Marca con una "V" (que denota victoria) en un calendario cada vez que completes una tarea programada para ese día. Pronto, marcar tus victorias se convertirá en parte de tu rutina diaria.

Monitorea Tu Progreso

Cada fin de semana, evalúa tu progreso y haz cambios a tu programación, si es necesario. Si vas retrasado en una tarea, fija un objetivo más alto para la

próxima semana para compensar el tiempo perdido. Esto asegurará que estás avanzando de acuerdo a lo programado. También permite que identifiques desviaciones y las rectifiques lo antes posible. La clave es que recuerdes continuamente por qué te pusiste en marcha para alcanzar las metas identificadas.

Como dice Raman, "Empieza en alguna parte - aprenderás a lo largo del camino".

Cheryl Pinto, miembro de Karama Toastmasters en Dubái, Emiratos Árabes Unidos (EAU), es vicepresidente asistente del Abu Dhabi Commercial Bank. Síguela en Twitter @ **cherylpinto** o visita **facebook.com/cherylpinto**

Traducido del artículo, "WHAT GET SCHEDULED GETS DONE", Págs. 12 - 13, de la revista TOASTMASTER, JANUARY 2014.

Traducido por: Javier Córdova González, DTM. Miembro del Club Maz Líder, Mazatlán, Sin. jacogo@hotmail.com