



## ¡Es tiempo para el Plan B... Brainstorm!

(Brainstorm: Lluvia de ideas)

### Cómo extraer ideas latentes e innovar.

POR: CRAIG HARRISON, DTM, PDG/ Traducido por: Javier Córdova González

Nuestro grupo de trabajo estaba en medio de una sesión de lluvia de ideas enérgica –con un formato de ideas libre- que genera reuniones donde se fomenta la creatividad, se suspende el juicio, y las mejores ideas vienen a menudo después de 10 minutos o más. Las ideas volaban rápida y furiosamente entre los participantes, como debieran cuando un grupo gana momentum. La energía era estimulante. Y, en un arranque de inspiración, un empleado sugirió: "¿Por qué no invertir el orden del producto final?"

Mientras que otras nueve personas energéticamente aceptaron esta oferta como digna de ser incluida en sus rotafolios, su gerente con tono amenazador anunció, "¡Eso nunca

funcionará!" Así terminó lo que había sido, hasta ese momento, una lluvia de ideas productiva. Tristemente, la gerente no tenía claro el concepto en juego. Reemplazó una lluvia de ideas por una tormenta de ideas y desanimó todo el proceso.

#### Un tipo diferente de Colaboración

La lluvia de ideas es un tipo especial de junta, con sus propias reglas de juego, ritmo y valores. El experto en innovación John Storm dice, "la lluvia de ideas es una forma de arte que puede producir resultados valiosos para cualquier organización. Extraer las ideas enteradas en los cerebros de tu equipo

es un importante elemento "delantero" de cualquier proceso de innovación exitoso". Es también una herramienta valiosa para clubes, líderes de distrito Toastmasters y otros –para generar ideas, innovación, resolución de problemas, fomentar espíritu de equipo y creatividad. Ya sea que estés generando ideas para mejorar la membresía del club, generar emocionantes temas futuros de reuniones, acumular ideas de marketing o examinar cómo aumentar la asistencia a las conferencias de distrito, la lluvia de ideas a menudo conduce a una olla de oro al final de su arcoiris de razonamiento.

#### ¡Reglas Que Sacuden!

Las reuniones de lluvias de ideas no están limitadas por las reglas tradicionales de las

reuniones donde personas predeterminadas hablan sobre temas predeterminados para los tiempos prescritos. Sin embargo, todavía tiene una estructura. Sue Walden, fundadora de ImprovWorks! y colaboradora de *Yes And... Your Mental Agility*, hace una observación importante: "Cuando describo el proceso completo [de lluvia de ideas] con antelación (reunir ideas, establecer criterios, crear una estrategia de implementación), tengo menor resistencia en la fase de lluvia de ideas. A menudo los grupos necesitan saber que reunir ideas es sólo el primer, aunque el más importante, paso en este viaje". Al igual que durante una sesión de improvisación de los músicos de jazz, todo lo que tienes que hacer es empezar a grabar y dejar que los sonidos comiencen. Recuerda, la clave es registrar las ideas. Más tarde, puedes regresar y eliminar eso que no podría ser considerado una música hermosa.

**La sesión de lluvia de ideas depende de la realidad que cuando múltiples poderes mentales se juntan, los resultados son más grandes que la suma de sus partes.**

Storm, el autor de *Brainstorming*, relata, "A pesar de que no hay un 'camino correcto' de hacer la lluvia de ideas, es fundamental ponerse de acuerdo sobre las reglas básicas, manejo de expectativas, comunicar cómo las ideas serán evaluadas y seleccionadas, y tener claros los resultados finales". En las sesiones de lluvias de ideas todos son iguales, todas las ideas son dignas de consideración, se suspende todo juicio y el rango o estatus de una persona es irrelevante. La meta es llenar el aire (o el pizarrón o un rotafolio) con las ideas, apartarse del pensamiento convencional, y permitir que la mezcla heterogénea de estrategias, ideas, inspiraciones y epifanías se polinicen de forma cruzada.

Piensa de las reuniones de lluvias de ideas como magníficos calderos, un guiso gigante verdadero donde el caldo de pescado burbujea y estalla, desatando nuevas, emocionantes e innovadoras iniciativas. El Toastmaster, que actúa como facilitador, se convierte en el Chef de Aha!

### La Lista B: Prepárate para Tu Reunión

Las siguientes recomendaciones asegurarán una sesión exitosa, si se trata de una sesión de lluvia de ideas independiente o parte de una reunión o evento más grande:

Adorna tu entorno con juguetes, arte, juegos, colores, marcadores de colores u otros estímulos para obtener los jugos fluyendo e invitar a la diversión, a la libertad de pensamiento y a la alegría. Otra forma de anticiparse y captar la atención de los participantes es entregar invitaciones escritas especiales por adelantado para marcar la pauta, establecer las expectativas y poner las metas de la sesión.

La forma cómo comiences la sesión es clave. Crea un rompehielos mental o físico para relajar a todos. Otra forma de poner a la gente de muy buen humor es: Decorar el espacio de tu reunión con lámparas de lava, puffs e incluso goma de mascar y juguetes para hacer

bombas de jabón para relajar a todos. Quieres fomentar la participación de todos.

"Si no tienes presupuesto para una decoración lúdica, usa lo que tengas de una manera nueva", sugiere Walden. "¿Qué tal realizar la sesión bajo la mesa de reuniones, o debajo de un árbol, o en un parque cercano, tal vez con todo el mundo sentado en el tióvivo? Mira alrededor. ¿Qué parece ser una idea loca? "

### La Pregunta Desafiante

El lenguaje es clave en la conducción de las reuniones de lluvias de ideas. El foco de tu lluvia de ideas debe enmarcarse adecuadamente. "Una pregunta desafiante es la que define el reto, problema o proyecto de manera *clara, concisa y exacta*, sin embargo, abre una invitación a múltiples ideas", según Bruce Honig y Alain Rostain, autores de: *Creative Collaboration: Simple Tools for Inspired Teamwork*.

Una vez que la pregunta clave se establece, las ideas aparecerán.

## PREGUNTAS DESAFIAN- TES PARA TOAST- MASTERS

1. ¿De cuántas maneras se puede aumentar la membresía del club?
2. ¿Qué podemos hacer para volver a traer a los antiguos miembros?
3. Identifiquemos estrategias y procesos para mantener a los veteranos participando.
4. Generemos ideas para mejorar nuestro espacio en las reuniones.
5. ¿Cómo podemos impactar positivamente a la comunidad través del compromiso Toastmasters?
6. ¡Exploremos diferentes formatos de reunión para infundir nueva vida a nuestras reuniones!
7. ¿Con cuántas nuevas ideas podemos contribuir para discursos futuros?
8. ¡Generemos nuevas ideas para futuros temas de reuniones!
9. ¿Qué ideas podemos aportar para los proyectos de liderazgo de alto rendimiento?
10. ¿Cuáles son las ideas divertidas para eventos especiales del club para todo el año?
11. ¿Cómo podemos aprovechar las redes sociales para promover mejor nuestro club y atraer a nuevos invitados?
12. ¿De cuántas formas podemos alentar un evento juvenil y atraer invitados más jóvenes?
13. ¿Cuántos nuevos lugares podemos identificar para organizar programas de Speechcraft y Liderazgo Juvenil?

¡Cualesquiera que sean las oraciones con las que comiencen los contribuyentes, las ideas fluirán! Cada una deberá ser tomada en cuenta... aceptada con la palabra "¡Sí!" y seguida con "y ..." antes de que otra idea siga a ésta última, o que una independiente sea compartida.

Establecer expectativas es también esencial. Anima a los asistentes a comprobar si el escepticismo, la negatividad y el ego están en la puerta. No se trata de las ideas de quien son aceptadas. Todas las ideas deberán ser recibidas, en beneficio de la misión del grupo. Es por eso que empleamos el enfoque "Sí, y ..." en lugar de la postura "Sí, pero ..." en respuesta a las ideas de los demás. Recuérdale a la gente suspender el juicio durante toda la sesión. Al asignar un escriba o simplemente grabar la reunión, puedes capturar todo y después eliminar las ideas que no aporten y quedarnos con las mejores. Además, da tiempo suficiente para que la gente se relaje. A menudo las mejores ideas se producen una vez que el grupo ha superado cualquier inseguridad y ha tomado impulso. ¡Hecho correctamente, todos contribuyen y también se divierten!

Recuerda, al igual que los grupos de mente maestra, la sesión de lluvia de ideas depende de la realidad que cuando múltiples poderes mentales se juntan, los resultados son más grandes que la suma de sus partes. Generarás resultados poderosos de la mezcla de talento, experiencia, ideas y perspectivas que reúnas. Cuando pones a todos en igualdad de condiciones y los liberas de las restricciones habituales de tiempo, estructura y normas, la magia ocurre.

Hay un poder increíble en preguntas como:

"¿Y si nosotros ...?"

"¿Qué tal si ...?"

"¡Intentemos ...!"

"Supongamos que ...?"

La respuesta sigue siendo la misma: Sí, y ...!

Tú puedes resolver los problemas del club y de las reuniones, generar nuevas ideas de crecimiento del club, retención de la membresía, temas y formatos para reuniones e incluso ideas para discursos. Olvídate de la norma, ¡es el momento de una lluvia de ideas! **T**

## MÁS TÉCNICAS DE LLUVIAS DE IDEAS

**Lluvia de roles:** Resuelve problemas en el papel de alguien en un campo diferente. O canaliza los patrones y resuelve problemas en el papel de una persona famosa. Ejemplos: QHSJ ... ¿qué haría Steve Jobs? ¿Qué harían Leonardo da Vinci, Sun Tzu, Stephen Hawking, Gloria Estefan o Helen Keller?

**El enfoque Contrario:** Se contrario y aplica el pensamiento "opuesto" para generar nuevas ideas.

**Juego de palabras:** Emplea la intuición semántica. Jugar con las palabras, antónimos, sinónimos, etc. Rima, mezcla y combina, usa diccionarios en línea de todo tipo. Visita el sitio web de Alexandra Watkins [www.eatmywords.com](http://www.eatmywords.com) en busca de inspiración. (Eso también da lugar a excelentes actividades de calentamiento para preparar a los participantes a pensar de forma creativa).

**Lluvia de movimientos:** Crea un ambiente físico, luego actúa dentro de él. Debido a que el medio ambiente transmite experiencia, cuando creas ambiente diferente, tus acciones generarán nuevos pensamientos, ideas y entendimientos. Piense en el juego de roles y ayudas visuales..

**Escritura Libre:** Ya sea que hagas lluvia de ideas solo o en grupo, realiza una escritura libre, donde tu pluma nunca deje de escribir. Cualquier cosa que hagas, SIGUE ESCRIBIENDO. No te permite editar. Suspende el juicio y escribe sin parar durante un período de 10 ó 15 minutos si es posible. Resiste la necesidad de revisar la ortografía, editar o hacer cualquier otra cosa y vuelve a escribir. ¡Sigue escribiendo!

**Mapa Mental:** En lugar de "papel rayado" y pensamientos lógicos y lineales, las ideas de mapas mentales se basan en un objetivo, premisa o idea central. Usa hojas grandes de papel gigantes, marcadores y lápices de colores o simplemente papel en blanco. Es preferible utilizar dibujos para representar imágenes, ideas y procesos. No te preocupes de lo bien que dibujes. Sólo haz el mapa. (Esto también se puede hacer con software, pero sugeriría hacerlo a mano).

**Ubicación, Ubicación, Ubicación:** Lleva a cabo tu sesión de lluvia de ideas en un ambiente inusual, inspirador o de apoyo (puntos de bonificación un escenario en la naturaleza.). Si tiene que usar salas de reuniones estándar, nombralas exóticamente y adornarlas con juguetes, carteles, juegos, artefactos de inspiración o elementos temáticos. Por ejemplo, cambia el nombre de tu sala de reuniones Aruba y crea un motivo de la isla con conchas, frutas tropicales y música de acompañamiento. Anima a los asistentes a llevar pantalones cortos, ropa de playa, sombreros para el sol y los colores tropicales.

**Utiliza un Registrador Gráfico o Facilitador Gráfico:** Inverte en la contratación de un registrador gráfico, también conocido como practicante visual, para registrar tus ideas visualmente y traerlas a la vida para todos. Encuentra uno en [www.ifvp.org](http://www.ifvp.org).

**¡Diseña el Tuyo Propio!** Eres lo suficientemente creativo para el diseño el tuyo propio. ¡Ánimate!

**CRAIG HARRISON, DTM, PDG**, fundó [www.ExpressionsOfExcellence.com](http://www.ExpressionsOfExcellence.com) para proporcionar soluciones de ventas y servicio a través del habla. Para más recursos Toastmasters visita [www.SpeakAndLeadWithConfidence.com](http://www.SpeakAndLeadWithConfidence.com).

Traducido del artículo, "HOW TO/ It's Time for Plan B... Brainstorming" Págs.14, 15 - 26. Revista TOASTMASTER, ARIL 2016.

Traducido por: Javier Córdova González, DTM. Miembro del Club Maz Líder, Mazatlán, Sin. [jacogo@hotmail.com](mailto:jacogo@hotmail.com)